

# **CONSORZIO DI BONIFICA 1 TRAPANI**

Corso Italia 42 91100 Trapani

## **DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO DAL 01/07/2013 AL 31.12.2016**

E’ indetta procedura aperta per il conferimento in gestione del Servizio di tesoreria del Consorzio di Bonifica 1 Trapani per il periodo dal 01/07/2013 al 31/12/2016, alle condizioni specificate nella convenzione di tesoreria approvata dal Consorzio con deliberazione n. 14 del 14/05/2013 ai sensi del D.Lgs.163/2006 nonché dalle vigenti leggi in materia.

**ENTE APPALTANTE:** Consorzio di Bonifica 1 Trapani Corso Italia 42

**LUOGO DI ESCUZIONE:** Comune di Trapani

**DURATA DEL CONTRATTO:** dal 01/07/2013 al 31/12/2016

### **Art.1 – Oggetto del servizio di tesoreria**

Il servizio è disciplinato dallo schema di convenzione, dal bando di gara e dal presente disciplinare approvati con deliberazione n.14 del 14/05/2013, nonché dalle seguenti fonti normative:

Regolamento di contabilità di cui al D.P.R. 27/02/03 n.97 con le modifiche apportate dal D.P.R.S. n. 729 del 29/05/2006: “regolamento concernente l’amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui all’art.18 comma 4 della legge regionale 22/12/2005 n. 19”.

### **Art.2 – Requisiti di partecipazione**

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

#### **Requisiti di carattere generale**

- assenza di cause di esclusione previste dall’art.38, comma 1 del D.Lgs.163/2006.
- Osservanza nei riguardi dei propri dipendenti di tutte le leggi, regolamenti, disposizioni previste nei vigenti contratti normativi salariari, previdenziali ed assicurativi, disciplinanti il rapporto di lavoro e

di osservazione di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, in particolare quelle richieste dal D.Lgs.626/94 e s.m.i.

- Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi e per gli effetti dell'art.17 della legge 12 marzo 1999 n.68;
- Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei lavoratori, secondo le norme di legge.
- Dichiarazione con la quale l'impresa attesti di prendere in carico l'esposizione di tesoreria ed ogni eventuale esposizione dell'ente nei confronti del tesoriere uscente, sempre nei limiti del credito richiesto come anticipazione di tesoreria;

#### **Requisiti di idoneità professionale**

- Iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- Inesistenza cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs.163/2006.;

#### **Requisiti di idoneità tecnico – organizzativa**

- avere una filiale o uno sportello operante nel territorio della città di Trapani oppure di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a provvedere all'apertura di una filiale, un'agenzia o uno sportello nel territorio predetto in concomitanza con l'inizio del servizio;
- avere disponibilità di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto della presente procedura;
- Impegnarsi ad attivare il collegamento telematico per l'interscambio dei dati con la Ragioneria consortile.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari ciascun componente del raggruppamento o Consorzio ordinario dovrà possedere integralmente i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

### **Art.3 – Documentazione da presentare**

Con dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 il concorrente, a pena di esclusione, dovrà dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385 del 01/09/1993
- di essere iscritto alla C.C.I.A.A. indicando numero, provincia di iscrizione, ragione sociale, attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), codice fiscale, partita IVA e soggetti muniti di rappresentanza (se trattasi di s.p.a. o comunque di soggetti per i quali sia prevista tale iscrizione);
- di essere iscritto all'albo di cui all'art. 13 D.Lgs. 385/93;

- di non trovarsi, né essersi trovati, in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art.38 comma 1 del D.Lgs. 163/2006;
- che i propri esponenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161 del 18/3/1998;
- che i propri rappresentanti non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del D.Lgs. 231/2001 e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo D.Lgs. che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di ottemperare a quanto disposto dalla Legge n. 266 del 22/11/2002;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla Legge 68/1999;
- di rispettare, al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dal d.lgs. 81/2008 e s.m.i per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
- di conoscere ed accettare, senza eccezione o riserva alcuna, le condizioni per lo svolgimento del servizio di tesoreria e servizi bancari connessi ed accessori, così come disposte nello schema di convenzione e nel presente disciplinare di gara nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
- di aver considerato e valutato tutte le condizioni, incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta di aver considerato e valutato tutte le condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione della Convenzione e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta tecnico-economica;
- attestazione di pagamento, in originale ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità con copia del documento di identità del sottoscrittore, di € 20,00 a favore dell'autorità per la vigilanza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture; a tal fine si segnala che la causale del pagamento, a pena di esclusione dalla gara, deve riportare esclusivamente il codice fiscale del partecipante ed il CIG che identifica la procedura che per il presente appalto è il seguente (C.I.G.51227177CB) secondo le modalità previste dalla AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI.

#### **Art.4 – Modalità di presentazione**

La documentazione di cui al punto precedente, pena esclusione dalla gara, dovrà pervenire a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata esclusivamente all'indirizzo Consorzio di Bonifica 1 Trapani, Via Mario Rapisardi n. 30- 91026 Mazara del Vallo,.

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, dalle ore 9:00 alle ore 12:00, dei giorni dal lunedì al venerdì non festivi, esclusivamente presso la sede di Via Mario Rapisardi n. 30 - Mazara del Vallo, al funzionario incaricato che ne rilascerà apposita ricevuta, entro il termine perentorio stabilito nel bando di gara. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

La presentazione deve avvenire mediante plico, sigillato con ceralacca, controfirmati su tutti i lembi di chiusura e dovrà recare all'esterno oltre l'intestazione/ragione sociale ed indirizzo dell'impresa – Istituto di credito, la seguente dicitura: **PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA - scadenza ore 10:00 del 25/06/2013.**

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo deve intendersi un qualsiasi segno o impronta apposto con un oggetto metallico su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, atto a rendere chiusa la busta contenente l'offerta, a impedire che essa possa subire manomissioni di sorta, e, quindi, ad attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente.

Tale plico dovrà contenere al suo interno ulteriori due buste, debitamente sigillate e controfirmate su tutti i lembi e distinte, a pena di esclusione, come Busta n. 1) e Busta n. 2).

##### **Contenuto della Busta n. 1):**

Recante la dicitura “documentazione amministrativa” e gli estremi dell'impresa offerente e contenente a pena di esclusione:

1. l'istanza di ammissione in carta libera;
2. dichiarazione sostitutiva unica, successivamente verificabile, sottoscritta a pena di esclusione, con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, la cui procura del dovrà essere allegata come pure la copia del documento di identità personale del sottoscrittore, ai sensi dell'art.38 DPR n. 445/2000.
3. cauzione provvisoria per l'importo di € 4.000,00 - diconsi euro quattromila/00 - pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto o € 2.000,00 - diconsi euro duemila/00 - pari al 1% nel caso che l'impresa sia in possesso della certificazione di qualità da prestare mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di

rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica.

**Contenuto della Busta n. 2):**

Recante la dicitura “ documentazione economica” e gli estremi dell’impresa offerente e contenente, a pena di esclusione, **l’allegato B) al** presente disciplinare, con apposita marca da bollo di € 14,62, debitamente compilato e sottoscritto, a pena di esclusione, con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, la cui procura dovrà essere allegata così come pure la copia del documento di identità personale del sottoscrittore, ai sensi dell’art.38 DPR n. 445/2000.

Le dichiarazioni relative all’offerta economica non devono contenere abrasioni o cancellature e, a pena di esclusione dell’offerta, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere confermata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l’offerta stessa.

**Nella busta contenente l’offerta economica non devono essere inseriti, a pena esclusione, altri documenti.**

Si precisa che:

1. Non è ammessa, a pena di esclusione, la presentazione di varianti al presente disciplinare e allo schema di convenzione, né di proposte di schemi contrattuali alternativi, né presentazione di offerte per singole caratteristiche difformi dalla formulazione indicata nei parametri di valutazione.

**Art.5 – Criteri per l’aggiudicazione del servizio**

L’aggiudicazione del servizio avverrà mediante procedura aperta a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art.83 del D.lgs. 163/2006 e sm. valutata sulla base dei seguenti parametri di riferimento a ciascuno dei quali è attribuito il punteggio secondo i criteri di seguito indicati:

PARAMETRI	OFFERTA
<p><b>1. TASSO DEBITORE PER L'ANTICIPAZIONE DI TESORERIA</b></p> <p>Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria: riferito al tasso Euribor a tre mesi, base gg.360, media mese precedente, ridotto o aumentato dello spread offerto ( senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto, né di altre commissioni).</p> <p><b>(MAX PUNTI 30)</b></p> <p>PUNTI 30 all'offerta migliore.</p> <p>Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:</p> <p><u>OFFERTA MIGLIORE</u> X 30</p> <p>OFFERTA</p>	<p>- espressa in spread in aumento/diminuzione rispetto al tasso Euribor a tre mesi, base 360gg, media mese precedente come da rilevazione Sole 24 ore vigente tempo per tempo.</p>
<p><b>2. TASSO CREDITORE</b></p> <p>Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere: riferito al tasso Euribor a tre mesi, base gg.360, media mese precedente, ridotto o aumentato dello spread offerto. Il tasso offerto si intende senza commissioni aggiuntive.</p> <p><b>(MAX PUNTI 20)</b></p> <p>PUNTI 20 all'offerta migliore.</p> <p>Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:</p> <p><u>OFFERTA</u> X 20</p> <p>OFFERTA MIGLIORE</p>	<p>- espressa in spread in aumento/diminuzione rispetto al tasso Euribor a tre mesi, base 360gg, media mese precedente come da rilevazione Sole 24 ore vigente tempo per tempo</p>

<p><b>3. Servizio di Tesoreria che viene in atto svolto nel territorio nazionale per conto degli Enti locali e istituzionali.</b>  <b>(MAX PUNTI 10)</b>  PUNTI 0,5 per ogni ente servito  PUNTI 1 per ogni Consorzio di bonifica servito  Il tutto sino ad un max di PUNTI 10</p>	<p>Indicare gli enti locali, istituzionali e i Consorzi di bonifica per i quali la banca svolge servizio di tesoreria alla data della presente offerta.</p>
<p><b>4. Commissione massimo scoperto</b>  <b>(PUNTI 5)</b>  Con commissione punti 0  Senza commissione punti 5</p>	<p>Indicare la commissione di massimo scoperto.</p>
<p><b>5. Compenso annuale da corrispondere al Tesoriere per lo svolgimento del servizio.</b>  <b>(MAX PUNTI 30)</b>  Senza spese punti 30  Compenso da € 1 a € 1.000 punti 24  Compenso da € 1.001 a € 2.000 punti 18  Compenso da € 2.001 a € 3.000 punti 12  Compenso da € 3.001 a € 4.000 punti 6  Compenso da € 4.001 a € 5.000 punti 0</p>	<p>Indicare il compenso annuale richiesto comprensivo di oneri e tasse previste per legge che non deve superare € 5.000,00.</p>
<p><b>6. Certificazione di qualità del servizio dell'Istituto bancario rilasciato da istituto abilitato.</b>  <b>(PUNTI 5)</b>  Certificazione di qualità punti 5  Assenza di Certificazione di qualità punti 0</p>	<p>Attestazione della certificazione di qualità del servizio della banca in corso di validità alla data di presentazione dell'offerta rilasciato da un istituto abilitato.</p>

Alla valutazione degli elementi sopra descritti ed all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà la commissione aggiudicatrice.

## **Art.6 – Svolgimento delle operazioni di gara**

**La gara avrà inizio il giorno 25/06/2013 alle ore 10,30 presso la sede periferica del Consorzio di Bonifica 1 Trapani sito in Mazara del Vallo Via Mario Rapisardi n.30.**

Il Presidente della commissione aggiudicatrice si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla seduta o di rinviare la data fissata senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

Si precisa che possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati, che avranno diritto alla parola e di chiedere di annotare loro eventuali dichiarazioni al verbale di gara.

All'espletamento della procedura concorsuale provvede apposita commissione di gara composta da tre membri tra cui il responsabile del procedimento.

Nella seduta pubblica del giorno ed ora indicati nel bando di gara la predetta commissione verifica la documentazione amministrativa ( **BUSTA n.1**) accertato che la documentazione prescritta negli atti di gara risulti prodotta da parte degli offerenti e ammettendo alla gara soltanto quelli che abbiano superato il controllo documentale.

Successivamente la commissione aggiudicatrice procederà all'esame dell'offerta prodotta dai concorrenti ammessi alla gara contenuta nel plico con la dicitura ( **BUSTA n.2** – “offerta economica”) attribuendo i punteggi previsti dal presente disciplinare di gara. Il punteggio complessivo di ciascuna offerta verrà dichiarato non appena effettuati i relativi calcoli. A questo punto la Commissione aggiudicatrice formalizzerà la graduatoria di merito, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa corrispondente al maggior punteggio ottenuto.

Nel caso in cui più offerte conseguono lo stesso migliore punteggio si procederà all'aggiudicazione mediante immediato sorteggio.

Resta inteso che l'aggiudicazione dichiarata in sede di gara avrà carattere provvisorio. Prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, al concorrente provvisoriamente aggiudicatario ed al secondo in graduatoria sarà richiesto di comprovare il possesso dei requisiti dichiarati in fase di gara.

La ditta aggiudicataria sarà tenuta ad assumere il servizio il 01/07/2013 anche nelle more delle stipulazione del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente per l'Ente, ovvero di non aggiudicare affatto anche in presenza di più offerte se nessuna risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ( art. 81 comma3 del D.lgs.163/2006).

### **Art.7 – Altre informazioni**

- 1) L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare il fax e/o la posta pec nelle comunicazioni con le imprese concorrenti;
- 2) I pliche viaggiano a rischio del mittente e pertanto, non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito o danneggiamento;
- 3) Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali inerenti e conseguenti ( bollo, registrazione, diritti di segreteria) .